

Barnehagebarnarkiv – sakstyper

Forslag bygget på IKA-Kongsberg sine retningslinjer for elevarkiv: http://www.ikakongsberg.no/uploads//filer/Rutine-for-elekt_elevarkiv-i-gr_sk.pdf

Type sak	Tilhørende dokumenter	Arkivdel	Hjemmel	Merknad
NN - Spesialpedagogiske tiltak	Sakkyndig vurdering Enkeltvedtak IOP Halvårsrapport (PPT) Evaluering Henvisninger til div. instanser Kartlegginger Klage Referater fra samarbeidsmøter, tverrfaglige møter, møter med foresatte m.m.	BARN	Offl §13 + hjemmel	Avsluttes når forholdet opphører. Dersom nytt forhold senere – ny sak
NN – Henvisning og utredning til/fra spesialist	Henvisningsskjemaer til f.eks PPT, logoped, skolefysioterapeut. Dokumenter vedr. utredning Møtereferater	BARN	Offl §13 + hjemmel	Barnehagen dokumenterer at elev har blitt henvist til spesialist. Dette gjelder ikke spes.ped. Avsluttes når forholdet opphører. Dersom nytt forhold senere – ny sak
NN - Referat fra ansvarsgruppemøter	Referat	BARN	Offl §13 + hjemmel	Avsluttes når forholdet opphører. Dersom nytt forhold senere – ny sak
NN - Bekymringsmelding - barnevern	Bekymringsmelding Undersøkelse i barnevernssak	BARN	Offl §13 + hjemmel	Avsluttes når forholdet opphører. Dersom nytt forhold senere – ny sak
NN - Skademelding/legeerklæring	Legeerklæring etc Skademeldinger (tannlege/lege)	BARN	Offl §13 + hjemmel	Sak pr tilfelle
NN - Foreldresamarbeid	Referater fra foreldremøter o.l.	BARN		Sak pr tilfelle
NN – Tillatelser/samtykke	Tillatelse til fotografering, transport i bil, m.m.	BARN	Offl §13 + hjemmel	Sak pr tilfelle

* Bevaring/Kassasjon